

## **ОТЧЕТ ЗА ПЪРВА ТРАНСНАЦИОНАЛНА МОБИЛНОСТ**

**БЪЛГАРИЯ, БОЖУРИЩЕ, СУ „Летец Христо Топракчиев“**

**27.10.2016година -28.10.2016 година**

### **Съдържание**

- I. Екип**
- II. Цели**
- III. Подготовка**
- IV. Програма**
- V. Резултати**

### **I. Екип**

#### **Подготовка**

С цел подготовката за предстоящата транснационална мобилност по проект „Водата в нашия свят“ в България през месец октомври, ръководството на училището и координаторът по проекта инициираха среща с екипите, отговарящи за дейностите по проекта. По време на срещата обсъдихме плана на визитата, настаняването на участниците и планирахме дейностите преди и по време на визитата. С цел нормалното протичане на срещата, разпределихме задачите и определихме отговорници, които да следят за тяхното изпълнение. Задачите бяха разпределени както следва:

1. Мая Карамфилова - директор
2. Татяна Младенова-Димитрова – координатор
3. Венелина Тодорова – заместник директор
4. Таня Тодорова –учител по английски език
5. Йорданка Генчева –учител по английски език
6. Весела Манчева – учител по музика
7. Камелия Костова – учител по ИТ

### **II. Цели на първата транснационална мобилност според проектното предложение**

1. Представяне от партньорите и домакините на техните държави, градове, училища и учебни системи;
2. Доклад за представянето на проекта в собствените държави;
3. Участие в е-Twinning събитие и публикуване на календар за учениците;
4. Дискутиране на използването на софтуер за управление на проекта;
5. Подписване на споразумения за отговорности и план за бъдещи сътрудничество;
6. Споделяне на добри практики за включващо образование;

7. Обсъждане и уточняване на датите в календара с обучителни събития /визити/, съобразен с учебното време на всички участващи в проекта държави;
8. Дискутиране на пътуване и настаняване по време на обучителните събития;
9. Създаване на въпросници за обратна връзка за измерване на резултатите от визитата.

### **III. Подготовка**

#### **1. Настаняване на участниците**

В град Божурище няма подходящи места за настаняване. Поради тази причина координаторът на проекта проучи хотели, които предлагат изгодни цени и се намират в близост до станции на столичното метро, с цел удобен транспорт до града ни. Направени бяха и запитвания за предоставяне на изгодни цени. Според получените оферти, екипът се спря на хотел „Рила“. Всички гости бяха настанени в хотел „Рила“ в град София, което позволи да се организира транспорт с оглед на по-удобното им придвижване до училището и обратно.

Разпределихме задачите и отговорностите по посрещането и представянето на училището между членовете на екипа по проекта.

#### **27.10.2016 година**

##### **1. Транспортиране. Посрещане на участниците.**

За придвижване на посрещането на участниците беше организиран транспорт от хотел Рила до училището в град Божурище.

##### **2. Организиране на обиколка на град София**

За организирането на обиколката в София бе отговорна Татяна Димитрова. Тя се свърза с информационния център на Столична община за проучване на туристическите услуги, които се предлагат. Изпратено бе официално писмо с искане за възползване от безплатната им услуга и посещение на обекти, тематично свързани с името на проекта „Водата в нашия свят“. Осигурено бе посещение и запознаване с:

- Централната градска баня и Историческият музей;
- Църквата „Света Неделя“, католическият храм, синагогата и джамията в централната част на столицата
- Президентството и Парламентът на Република България
- Народният театър „Иван Вазов“ и художествената галерия
- Храм-паметникът „Александър Невски“

### 3. Изработване на материали, популяризиращи дейностите по проекта и осигуряване комфорт на гостите

След разглеждане на бюджета на проекта и консултации със счетоводителя на училището, екипът реши да отдели 600 лева за организация на визитата в нашето училище. Планира се изработването на:

- Брошури, представящи училището и град Божурище
- Табла с материали от дейностите по проекта
- Въпросници за обратна връзка
- Заплащане на абонамент за софтуер за управление на проекта
- Баджове за легитимация на участниците
- Сувенири, представящи България
- Работен обяд
- Кафе паузи по време на дейностите

## IV. Програма

Ден първи –27.10.2016

### 1. Посрещане на участниците

Участниците от Португалия, Италия, Полша и Литва бяха посрещнати на входа на училището според българската традиция с питка и мед. Милана и Симона, ученички в 8 клас, приветстваха гостите, облечени в шопски български носии. Показаха гостоприемството на българина и разказаха за значението и символиката на „посрещането с хляб и мед“.



Официалното посрещане на гостите започна с приветствие от директора на училището и пожелание за ползотворна работа по проекта. Всички участници получиха сувенири за спомен от България. Координаторите от всички държави представиха своите колеги.



По време на визитата от СУ „Летец Христо Топракчиев“ присъстваха Татяна Димитрова- координатор на проекта, Весела Манчева-учител по музика, Венелина Тодорова- заместник директор и Таня Тодорова -учител по английски език.

## 2. Представяне на държави, градове, училища

След официалното посрещане на участниците и представянето на членовете на екипите от партньорските училища, работата по проекта продължи с представяне на държавите, градовете, училищата и образователните системи на Италия, Португалия, Полша, Литва и България. Презентациите и видеата от представянето на участниците са публикувани на сайта на проекта

-Италия –присъстващи учители- Carmela Di Stefano, Andrea Cosentino и Giovanna Cantone

-Португалия-Helena RamosMaria, Luz AmadoMaria, João Valério

-Полша-Agnieszka Szeliga,Alicja Leżańska – Ohryzko

-Литва-Danute Klimasauskiene,Klelija Rakstyte

-България -Tatyana Dimitrova, Vesela Mancheva, Tanya Todorova, Venelina Todorova

3.Представяне на добра практика –урок в 5б клас по математика. Математическо вдъхновение. В урока бяха използвани образователния софтуер „Енвижън“, презентация за образуване числата на Фибоначи и за присъствието им в природата. Учениците бяха разделени на екипи и извършиха дейности, свързани с изобразителното изкуството, показаха предприемачески и организационни умения.



### Цели на урока:

1. Осъзнаване на взаимовръзката и взаимозависимостите между отделните учебни предмети.
2. Формиране на умения за приложение на знанията в реалния живот.

### Очаквани резултати:

1. Учениците откриват математически модели в природата и изкуството.

2. Създават собствен математически арт проект.

Урокът бе проведен от Антоанета Миланова – главен начален учител и от Любомира Стоянова – учител в начален етап. За да се осигури доброто протичане на урока и предварително запознаване с целите и темите му и за по-доброто разбиране от страна на наблюдаващите учители, Любомира Стоянова и Антоанета Миланова-подготвиха листовки и материали за гостите. Листовките включваха описание на целите на урока и очакваните резултати, въпросник-тест и описан ход на урока.

### 3 Избор на лого на проекта

Първата дейност от проекта, според календара, е конкурс за избор на лого на проекта. Всички участници представиха своето предложение за лого и чрез гласуване се избра единно лого на проекта. Избраното лого е на ученичката Йоанна-Виктория Лозанова от България.



#### 1. Обсъждане на направеното през първия месец на проекта в собствените държави и училища

Всички партньори представиха отчети за направеното през първият месец на проекта. Проектът е бил представен на родители, ученици и местна общност в градовете, където се намират училищата. Отчетите за извършеното през първия месец са публикувани на сайта на проекта.

**Ден Втори - 28.10.2016**

#### 1. Представяне на проекта, приоритети, цели, дейности

- Представяне на целите, дейностите и приоритетите на проекта - Татяна Димитрова- координатор на проекта, представи презентация.
- Подписване на споразумение за сътрудничество - с цел по-добро провеждане на дейностите и избягване на риск, изготвихме и подписахме договор за осъществяване на дейностите.
- Промени в плана на проекта /промени в обучителни събития и дейности-

През втория ден на транснационалната мобилност, групата от учителите от всички присъстващи партньорски институции:

-Работи по календарния план на проекта . Обсъдихме наложителни промени в датите на обучителните събития и промени в дейностите. Промените са както следва:

## **I. Промени в обучителните събития**

Според подаденото проектно предложение обучителните събития са както следва:

Месец Ноември 2016 г- Обучително събитие в Португалия

Месец Март 2017 г.-Обучително събитие в България

Месец Юни 2017 г. –Обучително събитие в Полша

Наложените промени са както следва:

Месец Януари 2017 г- Обучително събитие в Португалия

Месец Март 2017 г.-Обучително събитие в България

Месец Май 2017 г. –Обучително събитие в Полша

Промените са необходими по няколко причини:

1. Партньорите от Турция подписаха договора си в края на месец октомври 2016 година и е невъзможно да получат визи за пътуване за месец ноември. Освен това в края на месец ноември 2016 година в училището се провежда национален изпит.
2. Месец декември е неподходящ за провеждане на обучителни събития, поради графика за ваканциите и празниците.
3. Обучителното събитие в Полша се променя от месец юни 2017 година за месец май 2017 година, тъй като в началото на месец юни, партньорското училище от Италия провежда държавни изпити и колегите от Италия не могат да присъстват.

## II. Промени в календара на дейностите по проекта

### 1. Според подаденото предложение

2016

2017

MONTHS	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A
	A1											
				A2								
				A3								
		C1			A4	C2				C3		
	M1							A5				
									A6			
	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM

### 2. Според наложените промени

2016

2017

MONTHS	S	O	N	D	J	F	M	A	M	J	J	A
	A1											
			A2	A3								
					C1	A4	C2			C3		
	M1							A5		A6		
	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM	PM

## 2. Представяне на e-Twinning

Координаторът на проекта представи платформата eTwinning и партньорите се споразумяха да я използват редовно.

## 3. Представяне на уебсайта на проекта и качване на снимки /Елена Рамос/

Камелия Костова- учител по ИТ в училището представи уебстраницата на проекта и създаде на всички учители акаунти, за да могат да качват информация.

## 4. Попълване на въпросник за обратна връзка

Учителите попълниха въпросниците за обратна връзка и изразиха мнението си за проведената транснационална мобилност и написаха препоръки.

## **5. Планиране на обучителното събитие в Португалия**

Обсъждане на датите за обучителното събитие в Португалия. Хелена Рамос –координатор на проекта от страна на училището в Португалия сподели, че е възможно да се увеличи броят на децата, които ще пътуват в Португалия, с цел да се сподели проекта с възможно повече хора.

Учителите ще бъдат настанявани в хотел, а учениците - в домовете на деца от училището домакин.

Обсъдихме необходимостта от издаване на документи на участващите в обучителните събития. Всички участници ще получават сертификат за присъствие от училището домакин. Учениците на възраст между 13 и 30 години ще получават youthpass септификат с цел валидиране на компетенциите им. Съгласно изискванията на Европейската комисия, на участниците ще бъде издаван списък на присъстващите и декларация.

## **6. Дискусии за обучителните събития и броя на участниците**

## **7. Посещение на град София –столицата на България и разглеждане на забележителности.**

## **V. Резултати**

- Регистрирани участници в сайта на проекта
- Бланка за обратна връзка
- Анализ на резултати от бланката за обратна връзка
- Споделени културни ценности
- Представен урок по математика
- Избрано лого на проекта
- Съгласуван календарен план на проекта
- Подписани споразумения за сътрудничество